

CA du 26/10/23

Présents : Patrice, Babeth, Stéphane, Corinne, Tatiana, Mélusine, Gladys

Excusés : Sylvain, Sébastien

ORDRE DU JOUR

1 - POINT RESSOURCES HUMAINES

Temps d'échange sur les vécus suite à l'embauche de Sophie et l'ouverture (Corinne et Tatiana)

Besoin de collectif de Sophie

Comment le CA peut-il y répondre ?

- Revoir Sophie de temps en temps selon sa disponibilité
- Voir pour inviter Sophie à un prochain CA ouvert à tous (à prévoir à l'avance)

Question que se pose le CA :

Doit-elle rester référente sur une bulle en tant que salariée ? Cuisine, jardin

(A voir pour trouver 1 autre référent jardin)

Salariées :

Demande du CA de demander les congés en avance

Fourniture d'un calendrier pour renseigner leurs heures travail

Proposer à Sophie d'être présente aux rencontres Crédit Agricole

- Statuer sur la proposition d'aller aux rencontres de la CRESS pour la recherche de financement (tarif : 48 euros) Babeth ira à la première date.
 - o Ok

2 - SOLLICITATION PARTENAIRES A STATUER :

- La caisse locale du Crédit agricole propose qu'on vienne présenter notre association lors de leur rencontre annuelle en mars 2024 à Meximieux (Stéphane)
Céline Marques Directrice d'agence / Martine Rapi Chargée de mission santé au travail : ils voudraient développer la partie coopérative/mutualiste. Partenariat pour coconstruire des thématiques (accompagnement de leurs sociétaires avec FICA)
Selon CA Action à limiter dans le temps
Invitation de FICA à l'Assemblée Générale Crédit Agricole : Mars 2024 du 13 au 20
(A voir : les actions à prévoir / partenariat / demande précise financement)
18 novembre café mutualiste à l'agence
FICA revoit l'agence le jeudi 30 nov. à 18h30 pour communiquer l'avis du CA (à voir également avec Sylvain et Sébastien)
- Refaire les festivités de Noël au square Magali avec un chalet le week-end du 8 décembre
 - o Ok, voir avec les bulles sur qui fait quoi, musique, cuisine, ZD
- La fédération des centres sociaux propose de venir nous rencontrer au cours d'un CA le 23 novembre.
 - o Proposer une date en fonction de la date du comité de suivi à caler avec les signataires du pacte de coopération

3 - EVENEMENTS ASSOCIATIFS

- Statuer sur l'usage de l'étage pour les ateliers
 - Dans la mesure du possible, l'étage doit être un lieu de stockage et pas d'activités (normes)

4 - PREPARATION DE L'INAUGURATION DU 25 NOVEMBRE

- Le Maire dispo de 14h à 16H
- Anne-Sophie de Villages Vivants sera présente
- Discussion sur l'organisation de l'après-midi
 - Envoyer une invitation aux partenaires + adhérents + journalistes + voisins
 - Corinne rédige
 - Margaux met en page
 - Validation en CA numérique
 - Trouver un format qui permet d'accueillir du monde sur la durée
 - 14h-16h : découvrez l'association, les locaux surtout partenaires
 - A partir de 17h : goûter dinatoire festif
- Agrément EVS
 - Trouver une date de rencontre pour organiser le comité de suivi annuel obligatoire Mairie + Caf + CD01 + FICA
 - Babeth envoie un sondage de dates

5 - 1^{ER} MOIS DE FONCTIONNEMENT FICA'TABLE

Nombre variable (fréquentation atelier et repas)

Proposition d'afficher le menu sur la vitrine

Communication à étendre (public à cibler)

Cadrer le repas (heure/pouvoir manger rapidement pour les travailleurs notamment)

Questionnements autour des conditions de règlement des repas FICA'table à discuter et statuer (*)

5 - POINT FINANCES

- Etudier la proposition de rachat du four par l'association de la Ferme de Pérouges (achat à 353 euros, proposition de rachat à 250 euros)
 - Ok
- La carte bancaire de l'association doit être nominative. A quel nom la met-on ?
 - Au nom de la salariée Elisabeth Brazier

Point à remettre à l'ordre du jour prochainement : VLM (*)

Conclusion CA : Positionner 1 journée pour les gros sujets CA (*)

PROCHAIN CA LE 09/11/2023 à 18h30 au local