

# CA Atelier FICA du 18/07/2024

- **Présents** – membres CA : Patrice, Elisabeth, Tatiana, Isabelle, Corinne, Frédéric, Sébastien, Sylvain, Gladys
- 

## 1- Suivi salariées (par Tatiana et Corinne)

- Fiche de poste « Coordinatrice »

Chaque membre du CA a pris le temps de la relire. Les propositions et questionnements sont discutés et les référentes Salariées les prendront en compte pour refaire une version de la fiche qui pourra être validée au prochain CA.

- Retour sur les suivis individuels des salariées

Comment veiller à l'accueil et l'accompagnement de tous les participants, dans leurs diversités.

Bien afficher les mots clés du projet associatif : ce sont des ateliers de partage et rencontres.

Trouver un relais chez les bénévoles pour récupérer les légumes à la Biocoop les veilles de FICAtable

- Demander l'agrément service civique ?

Lancer la démarche d'agrément pour accueillir

Définir et rédiger quelles missions qui pourraient venir soutenir les 2 salariées, aider à l'accueil etc...

## 2- Locaux et travaux (par Sébastien)

Présentation et validation de la signalétique de la devanture : Elisabeth fait les fichiers et voit avec Mr Martinez pour l'impression de la vitrophanie.

## 3- Point Finances (par Elisabeth)

Temps de présentation de l'état de trésorerie : Ok grâce à la subvention exceptionnelle de la CAF Ain de début d'année, mais beaucoup d'argent encore à encaisser, notamment la subvention Leader des travaux.

## 4- Accueil

Changement de dates de FICAtable à la rentrée 2024 : jeudi/vendredi au lieu de mercredi/jeudi (cf accueil SAI tous les mercredis matins). Le local restera ouvert au public autant que possibles à condition que les permanences d'accueil soient assurées par des bénévoles. (penser à l'affichage du fonctionnement de l'asso)

- o Attention : penser à anticiper pendant l'été la com' annonçant le changement d'ouverture du FICAtable, envoyer un appel à bénévoles, faire une formation des FICAccueil, com' sur les réseaux sociaux

Explication de comment fonctionne la bibliothèque partagée (par Tatiana)

## 5- Le jardin partagé (par Isabelle)

Nous devons veiller au respect du travail des bénévoles du jardin.

Décision du CA :

- Tout ce qui n'a pas été planté par les bénévoles sera arraché.
- Mettre un message sur le WhatsApp FICA Jardin (où seuls les adhérents de FICA doivent être présents = faire une mise à jour) : « Suite aux dégradations et aux plantations intempestives, tout ce qui n'aura pas été décidé par l'équipe des jardiniers bénévoles de l'Atelier FICA sera arraché. »
- Puis autre message : « Par respect de la loi RGPD, nous allons retirer de cette liste toutes les personnes non adhérentes »
- Ajouter un cadenas au cabanon avec code qui sera transmis aux bénévoles du jardin.
- Discussion sur fermer l'accès, à des horaires précis mais qui ouvrirais et fermerais ? Si on devait en venir là, il faudrait afficher les explications dans le jardin.

## 6- Evolution FICA VLM (par Elisabeth)

Point sur leurs étapes : Echange sur l'ajout dans nos statuts d'une « adhésion croisée ». Ce serait une adhésion symbolique sans contrepartie financière ni de place particulière en CA mais pour indiquer que nos structures partagent les valeurs de leurs projets associatifs. (Rénoverie, Cinéma l'hosrloge, Yakakifé, Ferme de Pérouges, Lab01, Saintsorlien...)

## 7- Propositions diverses (par Elisabeth)

CCR Ambronay : Devenir cuisiniers itinérants pour les « Banquets ! »

Idée validée : Si Sophie est motivée, c'est un chouette projet à soutenir, une belle opportunité.

Peut-être que Sophie connaît des cuisiniers professionnels qui pourraient compléter l'équipe de 3 cuisiniers ?

## Ordre du Jour du Prochain CA 1<sup>er</sup> aout 2024 :

### 1- Dates à venir

Caler les dates des CA ouverts, CA des Bulles jusqu'à la fin d'année.

### 2- Propositions diverses

La venue de la CRESS et VV dans nos locaux le 11/09 : est-ce que nous demandons un cout de location ?

### 3- Accueil

Discuter de 2 points de la médiation (ex : Comment créer des Bulles ou des projets à long terme ?)