

Atelier FICA – Compte Rendu du Conseil d'Administration

Date : Jeudi 17 juillet 2025

Heure : Début à 18h45

Lieu : Atelier FICA

Rédactrice : Sandrine

Présents :

Patrice, Frédéric, Sébastien, Gladys, Sébastien, Sandrine, Tatiana, Patrick, Babeth

Excusée : Corinne

1. Bilan des commissions

a) Commission EVS

- Une compilation des données issues des questionnaires et réunions est à effectuer.
- Babeth est chargée de ce travail, accompagnée de Corinne pour la constitution du dossier CAF.
- Babeth prévoit d'être présente chaque matin durant la semaine du **21 juillet** pour avancer sur ce dossier.
- Une **restitution devant la commission** est prévue pour le **06 octobre 2025**.
- Une **présentation intermédiaire au CA** aura lieu le **31 juillet 2025**.
- Le **comité de suivi** sera réuni la **semaine du 08 septembre**.

b) Commission Travaux

- Villages Vivants a envoyé un courrier préoccupant sur les difficultés de **financement des travaux**.
- L'association est appelée à **se positionner** sur les travaux à engager : cour, étage, accessibilité.
- Des **demandes de devis sont en cours**.
- Une réflexion est lancée sur **l'usage de l'étage** :
 - 90 % ateliers ?
 - 50 % ateliers / 50 % locations ?
 - Logement ?
- Le **gel des enveloppes travaux** retarde toute décision, au moins jusqu'au **début 2026**.
- Le CA s'interroge : **Pourquoi payer un loyer complet** alors que l'étage est inutilisable ?
- Une demande à Villages Vivants devra être faite pour **sursis de paiement** du loyer lié à l'étage.
- En l'état, seuls les travaux de **réfection de la toiture** seraient potentiellement financés, le reste serait à la charge de FICA.
- À noter : l'association est **simple locataire** via un **bail commercial**.
- Isolation en paille envisagée (100 bottes à 3 € pièce), mais **achat repoussé** au vu du contexte financier incertain et du besoin de place pour faire les travaux de l'étage.

c) Commission Finance / Juridique

- Subvention de **4000 € accordée par le FDVA.**
- Partenariat signé avec l'**URCPIE** :
 - 26 jours d'animations autour des thématiques moustiques tiges et ambroisie.
 - Financement de **13 000 €** (25 % déjà versés).
- Le dossier **Parentalité « Café des Parents »** est validé pour **3800 €.**
 - Budget initial : 5600 €
 - Question posée : **Peut-on réduire le nombre de séances ?**
 - Nécessité de **contacter le responsable** pour clarifier les objectifs et modalités.
 - Les actions doivent être réalisées **avant la fin 2025.**
- Prochaine réunion de la **bulle Parentalité : samedi 19 juillet** pour organiser planning et contenus.
- Un premier atelier « relations parents-enfants, alimentation » s'est tenu le **16 juillet**, avec participation active.

d) Commission Salariées

- Les **vacances des salariées** se chevaucheront la **semaine du 11 août.**
 - Luca (service civique) sera aussi mis en congé.
 - Le CA devra décider si l'atelier peut rester ouvert avec des **bénévoles.**
- Retour de la **commission salariées** suite à la demande du CA du **03/07/2025** sur la réduction du temps de travail :
 - Sophie, qui avait évoqué cette possibilité, **ne peut finalement pas réduire son temps de travail.**
- Situation financière oblige, la commission propose comme solution :
 - **Licenciement économique** d'une des salariées.
 - Selon les contrats, le **licenciement portera sur la dernière embauchée**
 - Préavis possible à compter du **5 septembre 2025.**
 - Proposition de **CSP (Contrat de Sécurisation Professionnelle)** : permet un accompagnement avec indemnités renforcées.
- Le conseil d'administration est appelé à **consulter un spécialiste en droit du travail** pour sécuriser la procédure.
- Les membres de la commission s'engagent à chercher une **personne ressource** pour accompagner au mieux cette étape délicate.

Fin de séance : 21h30

Prochaine réunion du CA : jeudi 31 juillet 2025